



Das Sprachkursprogramm der Volkshochschule Bingen e.V. orientiert sich am Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen, der 1997 vom Europarat veröffentlicht wurde und Sprachkenntnisse in sechs Kompetenzstufen gliedert:

A1 / A2 Elementare Sprachverwendung

B1 / B2: Selbstständige Sprachverwendung

C1 / C2: Kompetente Sprachverwendung

Durch die Gliederung in sechs Kompetenzstufen wird eine Vergleichbarkeit für die Beurteilung von sprachlichen Fähigkeiten erreicht und das Sprachkursprogramm transparent gestaltet. Die Beschreibung der Kompetenzstufen orientiert sich nicht daran, welche Bereiche der Grammatik und des Wortschatzes mit welchem Grad der Genauigkeit beherrscht werden. Die Kompetenzstufen definieren vielmehr sprachliche Fertigkeiten und gliedert in Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben für das erfolgreiche kommunikative Handeln in der jeweiligen Sprache, z.B. "Ich kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet." Die folgende nähere Beschreibung der einzelnen Kompetenzstufen hilft auch bei der ersten Selbsteinschätzung der Sprachkenntnisse. Bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden, lassen Sie sich beraten und nehmen Sie an einem Einstufungstest teil.

A1

• **Hören:** Die Lernenden können vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die sich auf sie selbst, ihre Familie oder auf konkrete Dinge um sie herum beziehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.

• **Lesen:** Die Lernenden können einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.

• **Sprechen:** Die Lernenden können sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner/innen langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen. Sie können sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z.B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und können auf Fragen dieser Art Antwort geben.

• **Schreiben:** Die Lernenden können eine kurze, einfache Postkarte schreiben. Sie können Formulare, z.B. in Hotels ausfüllen.

• **Kursbezeichnung:** Sprachkurs A1.1- A1.9

A2

• **Hören:** Die Lernenden können einzelne Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie verstehen das Wesentliche von kurzen und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.

• **Lesen:** Die Lernenden können kurze und einfache Texte lesen. Sie können in einfachen Alltagstexten (Anzeigen, Fahrpläne, Speisekarten) konkrete Informationen finden und einfache persönliche Briefe verstehen.

• **Sprechen:** Die Lernenden können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige



Sprachen

Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen

Dinge geht. Sie können ein einfaches Gespräch führen, sind aber noch nicht in der Lage, das Gespräch in Gang zu halten. Sie können mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

- **Schreiben:** Die Lernenden können kurze und einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Sie können einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben.

- **Kursbezeichnung:** Sprachkurs A2.1-A2.9

B1

- **Hören:** Die Lernenden können die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können Radio- und Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse die Hauptinformationen entnehmen, wenn deutlich gesprochen wird.

- **Lesen:** Die Lernenden können Texte verstehen, in denen Alltags- oder Berufssprache vorkommt. Sie können private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

- **Sprechen:** Die Lernenden können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Sie können ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die ihnen vertraut sind oder sich auf persönliche Interessengebiete beziehen. Sie können in einfachen Sätzen über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben. Sie können eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buchs oder Films wiedergeben.

- **Schreiben:** Die Lernenden können über vertraute Themen einfache und zusammenhängende Texte verfassen. Sie können persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.

- **Kursbezeichnung:** Sprachkurs B1.1-B1.9, Refresher-Kurse, Konversations- und Lektürekurse, Vorbereitung auf das Zertifikat Deutsch (B1), Vorbereitung auf Cambridge Business English (Level 1: Preliminary)

B2

- **Hören:** Die Lernenden können längere Redebeiträge und Vorträge zu konkreten und abstrakten Themen verstehen, im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Sie können im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen. Sie können Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.

- **Lesen:** Die Lernenden können Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen. Sie können zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.

- **Sprechen:** Die Lernenden können sich spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachler/innen ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Sie können sich aktiv an einer Diskussion beteiligen und ihre Ansichten begründen und verteidigen. Sie können sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

- **Schreiben:** Die Lernenden können über eine Vielzahl von Themen klare und detaillierte Texte verfassen. Sie können in einem Aufsatz



Informationen wiedergeben und Argumente darlegen. Sie können in Briefen die persönliche Bedeutung von Erfahrungen und Ereignissen deutlich machen.

• **Kursbezeichnung:** Refresher-Kurse, Konversations- und Lektürekurse, Vorbereitung auf das Zertifikat Deutsch (B2), Deutsch Mittelstufe (B2), Vorbereitung auf Cambridge Business English (Level 2: Vantage), Vorbereitung auf Cambridge First Certificate in English

C1

• **Hören:** Die Lernenden können ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Sie können ohne Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.

• **Lesen:** Die Lernenden können lange und komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und Stilunterschiede wahrnehmen. Sie können Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie nicht zu ihrem Fachgebiet gehören.

• **Sprechen:** Die Lernenden können sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Sie können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Sie können Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und die eigenen Beiträge geschickt mit denen anderer verknüpfen. Sie können sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern, bestimmte Aspekte besonders ausführen und einen Redebeitrag angemessen abschließen.

• **Schreiben:** Die Lernenden können sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und ihre Ansichten ausführlich darstel-

len. Sie können über komplexe Sachverhalte schreiben und dabei den schriftlichen Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.

• **Kursbezeichnung:** Vorbereitung auf das Zertifikat Deutsch (C1), Deutsch Mittelstufe (C1), Vorbereitung auf Cambridge Certificate in Advanced English, Vorbereitung auf Cambridge Business English (Level 3: Higher),

C2

• **Hören:** Die Lernenden können praktisch alles, was sie hören, gleichgültig ob live oder in den Medien, mühelos verstehen, auch wenn schnell gesprochen wird.

• **Lesen:** Die Lernenden können jede Art von geschriebenen Texten mühelos lesen, auch wenn sie abstrakt oder inhaltlich und sprachlich komplex sind.

• **Sprechen:** Die Lernenden können sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und sind mit Redewendungen oder umgangssprachlichen Wendungen gut vertraut. Sie können fließend sprechen und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen. Bei Ausdrucksschwierigkeiten können sie reibungslos umformulieren, so dass man es kaum merkt. Sie können in Diskussionen ihre Darstellung logisch aufbauen und es so den Zuhörer/innen erleichtern, wichtige Punkte zu erkennen.

• **Schreiben:** Die Lernenden können klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Sie können anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte verfassen, die einen Sachverhalt gut strukturiert darstellen. Sie können Fachtexte und literarische Werke schriftlich zusammenfassen und bewerten.